



COMUNE DI PISTOIA

SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTI DI ESPERTO SOCIO CULTURALE CAT. D

CODICE SELEZIONE 219

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro, approvato con DGC n. 252 del 16.10.2019;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n. 4 del 20.01.2014 e s.m.i.;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- la DGC n. 81 del 12/05/2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2021-2023 ed approvato il piano assunzioni 2021;
- la DD n. 1299 del 30/06/2021 di approvazione del presente avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento per la Costituzione dei Rapporti di Lavoro;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1** unità nel profilo di **ESPERTO SOCIO CULTURALE**, Categoria D, posizione economica D1, da assegnare alla U.O.C. Musei e Beni Culturali, con mansioni prevalenti di conservatore dei beni culturali specializzato in beni storico – artistici, nell'ambito dell'attuazione del piano di ampliamento e sviluppo anche strutturale dei musei comunali e della revisione museologica e museografica del Museo Civico.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai dipendenti verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica 1, di cui al CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Esperto Socio Culturale Categoria D, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal mansionario vigente nell'Ente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- 2) adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini non italiani;
- 3) età non inferiore ai 18 anni compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) idoneità fisica all'impiego in oggetto (il Comune di Pistoia ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di idoneità);
- 6) titoli di studio:

Laurea in Conservazione dei beni culturali, oppure in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo, oppure in Lettere, oppure in Lingue e Civiltà Orientali, oppure in Storia e conservazione dei beni culturali conseguito secondo il previgente ordinamento (V.O.) oppure Laurea specialistica in Storia dell'Arte (95/S) oppure Laurea Magistrale in Storia dell'Arte (LM-89) oppure equipollenti per legge;

poiché i titoli di studio conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art.170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art.38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare unitamente al titolo di studio estero una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di studio;

- 7) essere in possesso della patente di guida cat.B;
- 8) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
- 9) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

- 10) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 11) non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 12) non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione ed anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche se successiva alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa. L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Art. 2 – Tassa di iscrizione alla selezione

I candidati devono effettuare il versamento di € 10,00 (dieci/00), quale tassa di iscrizione alla procedura concorsuale, esclusivamente tramite il nodo dei pagamenti PAGOPA, cui si accede per il Comune di Pistoia attraverso il portale IRIS della Regione Toscana, **entro i termini di apertura del presente bando, a pena di esclusione.**

I candidati dovranno pertanto collegarsi al sito internet <https://iris.rete.toscana.it/public/>, scegliere il percorso "Pagamenti Spontanei", selezionare il Comune di Pistoia e seguire la procedura prevista per "tassa ammissione concorsi".

L'attestazione di versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione.

La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

Art. 3 – Domanda di partecipazione: presentazione e contenuto

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg dal **06/08/2021** al **06/09/2021** all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Pistoia all'indirizzo <https://www.comune.pistoia.it/concorsi-e-selezioni> e sulla Gazzetta Ufficiale n. 62 del 06/08/2021

Per partecipare alla selezione i candidati entro 30 gg dalla pubblicazione e pertanto entro e non oltre il giorno 06/09/2021 dovranno eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile all'indirizzo <https://www.comune.pistoia.it/concorsi-e-selezioni> avendo cura di indicare, quale campo obbligatorio, la data in cui è stato effettuato il versamento della tassa di concorso e dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail, eventuale domicilio o altro recapito;

- d) possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'unione Europea oppure di Stati non membri dell'Unione Europea (i cittadini non italiani devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- e) età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);
- g) possesso dell'idoneità fisico-funzionale all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire;
- h) titolo di studio posseduto individuato fra le opzioni proposte, con indicazione della votazione conseguita, dell'esatta denominazione dello stesso, della classe di laurea, dell' istituto che lo ha rilasciato e dell'anno di conseguimento;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
- j) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- k) insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso ovvero indicazione della/le condanne penali e del/i procedimenti penali in corso indicando per entrambi la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria;
- l) non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente - la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- n) possesso della patente di guida cat. B;
- o) conoscenza della lingua inglese;
- p) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) tipo di ausilio per l'espletamento delle prove (tempo aggiuntivo/terza persona che, sotto dettatura, rediga la prova scritta per conto del candidato/logopedista o esperto nel linguaggio dei segni), in relazione alla eventuale condizione di inabilità, secondo quanto previsto dalla L. 104/92. La relativa certificazione deve essere allegata alla presente domanda, pena la non fruizione del beneficio;
- r) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994;
- s) conoscere ed accettare tutte le norme previste dal presente bando di concorso;
- t) aver preso visione dell'informativa ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) - all. A al bando di concorso – ed essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi;
- u) essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda di partecipazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- v) versamento della tassa di iscrizione al concorso di € 10,00 tramite il sistema PAGOPA entro i termini di apertura del presente bando, indicazione della data di versamento e presentazione della relativa attestazione in allegato alla presente domanda;
- w) impegno a comunicare tempestivamente all'indirizzo mail concorsi@comune.pistoia.it le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo mail e del recapito telefonico comunicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno obbligatoriamente **allegati** pena esclusione:

1. fotocopia integrale (fronte/retro o solo fronte se CIE) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;
2. curriculum vitae professionale e formativo, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo;
3. attestazione del pagamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00

Alla domanda di partecipazione andrà obbligatoriamente **allegata** pena la mancata fruizione del beneficio l'eventuale certificazione attestante la necessità di ausilio per l'espletamento delle prove di cui al precedente punto q).

I documenti da produrre dovranno essere allegati in un unico file PDF della dimensione massima di 5 MB.

La domanda di partecipazione rilasciata dalla procedura telematica deve essere stampata, debitamente datata e sottoscritta in calce dal candidato; la firma in originale (non autenticata), apposta in calce alla domanda, ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta muniti della seguente documentazione:

- a) **domanda di partecipazione rilasciata dalla procedura telematica datata e firmata in originale;**
- b) **documento di identità personale in corso di validità;**

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio delle domande di partecipazione.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Ammissione/esclusione dei candidati alla selezione

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **comportano l'esclusione dalla presente selezione:**

- domanda inoltrata con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- domanda arrivata prima del termine di apertura oppure oltre il termine di scadenza previsto nel presente bando;
- mancato pagamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di apertura del bando;
- mancanza dei seguenti allegati come da art. 3 del presente avviso:

- 1) fotocopia integrale (fronte/retro o solo fronte se CIE) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;
- 2) curriculum vitae professionale e formativo, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo;
- 3) attestazione del pagamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione può essere sanata dal candidato nel termine assegnato e secondo le modalità indicate da parte del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Valutazione titolo di studio ai fini dell'ammissione al Concorso

L'Amministrazione, al fine di stabilire l'ammissione dei candidati alle successive fasi concorsuali in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 44 del 01/04/2021, convertito con modificazioni con Legge n. 76/2021 procederà, in una prima fase, alla valutazione del titolo di studio indicato dal candidato nella domanda di partecipazione fra quelli contemplati all'art. 1 punto n. 6 (requisito di accesso).

Alla prova scritta sarà ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nel suddetto titolo di studio un numero di candidati pari a 75 (settantacinque), oltre ai candidati classificati *ex-aequo* all'ultima posizione utile.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul relativo sito internet e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione del titolo di studio in questa prima fase rileva ai soli fini dell'accesso alle successive fasi concorsuali.

Art. 6 – Prove d'esame

Le prove tenderanno ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del Comune di Pistoia, valutando sia le dovute conoscenze teoriche di base e specialistiche sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale.

Saranno effettuate una prova scritta ed una prova orale sulla base della conoscenza dei seguenti argomenti:

- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori;

- Elementi dell'Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90);
- Normativa in materia di trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicità (D.Lgs. 33/2013);
- Normativa privacy e tutela dei dati;
- Normativa statale e regionale in materia di beni culturali, con particolare riferimento agli istituti e luoghi della cultura;
- Elementi del patrimonio storico-artistico toscano e, più specificatamente, della produzione artistica (scultura e pittura) di area toscana dal Medioevo alla Contemporaneità;
- Cura delle collezioni e del patrimonio monumentale e storico-artistico;
- Attività di gestione, valorizzazione, promozione e mediazione dei musei e delle loro collezioni;
- Elementi di museologia e museografia, connessi anche con i temi della conservazione, della tutela e della valorizzazione dei beni culturali nello specifico contesto territoriale;
- Conoscenza delle tecniche di catalogazione e dell'impiego delle nuove tecnologie informatiche grafiche e multimediali applicate ai beni artistici.

Per la valutazione sia della prova scritta che della prova orale la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30.

Prova scritta

In ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 44 del 01/04/2021, come convertito con modificazione con Legge n. 76/2021, la prova scritta si svolgerà mediante l'ausilio di strumenti informatici e digitali.

Prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 alla prova scritta. La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie più sopra indicate. Le modalità di svolgimento della prova orale saranno comunicate contestualmente al calendario dei colloqui e rispetteranno le prescrizioni previste dalla normativa vigente.

La Commissione valuterà se procedere all'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese nel corso della prova scritta oppure nel corso della prova orale. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame, scegliendo tra i seguenti:

- tempo aggiuntivo;

- terza persona che, sotto dettatura, rediga la prova scritta per conto del candidato;
- logopedista o esperto nel linguaggio dei segni.

La Commissione procederà preventivamente ad adeguare le modalità di svolgimento della prova scritta, secondo quanto richiesto dagli interessati in modo da garantire agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità.

Art. 7 - Calendario prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari, ecc.) sarà reso noto almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pistoia; allo stesso indirizzo verrà pubblicato l'esito delle stesse.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova orale in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Art.8 – Valutazione dei Titoli

La valutazione dei titoli ai fini dell'attribuzione del punteggio è effettuata dopo la prova scritta e prima della valutazione della stessa e comunque prima dell'effettuazione della prova orale.

I titoli valutabili a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 15 sono i seguenti:

Titoli di servizio	<ul style="list-style-type: none"> • per ogni sei mesi a tempo indeterminato in pari categoria e profilo (Esperto Socio Culturale) presso una pubblica amministrazione: punti 0,5 • per ogni sei mesi a tempo determinato in pari categoria e profilo (Esperto Socio Culturale) presso una pubblica amministrazione: punti 0.375 • per ogni sei mesi a tempo indeterminato in categoria inferiore e profilo attinente quello da ricoprire (Cat. C - profilo Assistente Socio Culturale) presso una pubblica 	max. 3/15
--------------------	--	-----------

	<p>amministrazione: punti 0.25</p> <ul style="list-style-type: none"> per ogni sei mesi a tempo determinato in categoria inferiore e profilo attinente quello da ricoprire (Cat. C - profilo Assistente Socio Culturale) presso una pubblica amministrazione: punti 0.125 	
Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none"> titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto* e attinente con il profilo da ricoprire: punti 1,5 valutazione massima conseguibile nel titolo di studio richiesto: punti 1,5 	max. 3/15
Curriculum professionale	L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione giudicatrice dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.	max. 9/15

*Si precisa che rispetto alla laurea magistrale o specialistica costituisce titolo di studio superiore il dottorato di ricerca, purché attinente con il profilo da ricoprire. Non costituisce in alcun caso titolo di studio superiore il master, di qualunque tipologia, che potrà essere valutato nel curriculum professionale.

Art.9 – Graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando ai titoli i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale, a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pistoia e sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

L'Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

Art.10 - Comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, il calendario delle prove, il diario e il luogo di effettuazione delle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Pistoia <https://www.comune.pistoia.it/concorsi-e-selezioni>;

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico PistoiaInforma ai numeri e nei giorni indicate in calce al presente bando.

Art. 11 – Assunzione

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Pistoia);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Pistoia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo di Esperto Socio Culturale, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Il Comune di Pistoia procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Pistoia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Esperto Socio Culturale.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Art. 12 – Disposizioni generali e finali

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pistoia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. nr. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato A al presente avviso).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pistoia e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Tognozzi – Funzionario U.O. Organizzazione, Gestione e Formazione del Personale – tel. 0573/371220 – email: s.tognozzi@comune.pistoia.it.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- **PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**
Piazza Duomo, 1 - tel. 800012146 ♦ mail: info@comune.pistoia.it
nel seguente orario: dal lunedì al sabato 09.00/13.00 per appuntamento, il sabato solo telefonicamente con orario 9.00/13.00 e il martedì e il giovedì 15.00/18.00 sempre telefonicamente.

Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale

Piazza Duomo, 1 - tel. 0573/371263-478-353-232 ♦ mail: concorsi@comune.pistoia.it
nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Allegati al presente bando:

A) privacy

Pistoia, 06/08/2021

**La Dirigente
Servizio Personale e Politiche
di Inclusione Sociale
DOTT. SSA CHIARA PIEROTTI**