



Capitolato di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un/una ADDETTO/A DI PRODUZIONE presso LAC Lugano Arte e Cultura

LAC Lugano Arte e Cultura apre il concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di

un/a ADDETTO/A DI PRODUZIONE

con grado occupazionale del 100% (40 ore settimanali) alle condizioni del presente capitolato di concorso.

Mansioni

Il/la titolare di questa funzione secondo le indicazioni della direzione artistica, collabora all'organizzazione delle produzioni e coproduzioni del LAC e delle rispettive tournées, supportando il coordinatore di produzione; collabora inoltre alla gestione delle attività organizzative riguardanti gli spettacoli in ospitalità del LAC.

In particolare:

- fornisce supporto organizzativo e amministrativo al coordinatore di produzione, lavorando a stretto contatto con lo staff artistico e tecnico;
- collabora con il coordinatore di produzione per la preparazione e la pianificazione delle produzioni teatrali e relative tournées;
- controlla e gestisce il budget di produzione secondo le indicazioni della direzione artistica e del responsabile di produzione;
- si occupa di tutti gli aspetti amministrativi, anche contrattuali, legati alle produzioni e delle pratiche amministrative relative a scene, attrezzeria e costumi, e del loro sdoganamento;
- gestisce le relazioni con artisti, tecnici ed enti di produzione per la contrattualizzazione secondo le direttive del responsabile di produzione;
- organizza riunioni di produzione redigendo verbali e rispettando le varie scadenze;
- collabora all'organizzazione delle diverse tournées e del loro monitoraggio;
- applica gli accordi presi tra il LAC e la compagnia ospite e si interfaccia con i fornitori di servizi, al fine di organizzare e pianificare adeguatamente gli aspetti di logistica e hospitality degli spettacoli in ospitalità;
- supporta tutte le attività amministrative e organizzative del settore della programmazione in ospitalità seguendo le direttive del/della coordinatore/trice di programmazione;

Inoltre:

- può essere chiamato/a a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio;
- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Requisiti:

- formazione conclusa in ambito di organizzazione dello spettacolo. In via subordinata formazione professionale di analogo livello con comprovata idoneità alla funzione;
- comprovata esperienza professionale nel settore teatrale e/o dello spettacolo;
- ottime capacità relazionali e redazionali;
- buone capacità organizzative e amministrative;
- conoscenza e uso professionale degli applicativi informatici in dotazione (ambiente Windows e Microsoft Office);
- lingua madre italiana e buona conoscenza di almeno 1 lingua nazionale e dell'inglese (a livello di autonomia/B2 o equivalente o superiore);
- capacità di analisi e di problem solving;
- correttezza, precisione e senso di responsabilità;
- attitudine al lavoro sia indipendente sia di gruppo;
- sensibilità alle necessità in ambito culturale;
- spirito di iniziativa, tatto e fermezza;
- capacità di innovazione e creatività;
- disponibilità al lavoro con orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio;
- interesse e disponibilità al proprio aggiornamento professionale;
- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione;
- idoneità alla funzione;

In presenza di candidati con requisiti equivalenti, il domicilio in Svizzera e la conoscenza di una o più lingue nazionali oltre l'italiano, del territorio, della cultura e delle istituzioni valgono quali titoli preferenziali per l'assunzione.

Natura e data di inizio dell'incarico:

Il rapporto di impiego viene regolato dal Contratto Collettivo di Lavoro dell'Ente autonomo LAC Lugano Arte e Cultura.

La data di inizio dell'incarico è a partire dal 1 settembre 2021.

Stipendio annuo lordo

tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 1. gennaio 2021.

fascia VIII, classi 9-10-11

classe 9: min fr. 59'807.85 / max fr. 70'573.15

classe 10: min fr. 62'789.65 / max fr. 74'091.85

classe 11: min fr. 66'148.45 / max fr. 78'055.25

L'attribuzione a una delle anzidette fasce sarà stabilita a dipendenza della formazione, del rispetto dei requisiti del presente capitolato, delle conoscenze e delle esperienze professionali specifiche conseguite e comprovate.

Osservazioni

Nell'ambito delle sopraddette possibilità di retribuzione LAC Lugano Arte e Cultura può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 38 cpv 3. del Contratto Collettivo di Lavoro dell'Ente autonomo LAC Lugano Arte e Cultura.

LAC Lugano Arte e Cultura non potrà in nessun caso considerare candidature al concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere al sottocitato indirizzo dopo l'ora indicata del giorno della scadenza. Non saranno ritenuti valevoli offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o posta elettronica.

Termine:

Le candidature corredate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae (CV LAC allegato obbligatorio; eventuali altre versioni facoltative);
- fotografia recente;
- copia certificati di studio e di lavoro;
- estratto del casellario giudiziale (con data non antecedente a sei mesi);
- certificato di buona condotta (con data non antecedente a sei mesi);
- questionario sullo stato di salute (vedi allegato);

dovranno pervenire in busta chiusa al seguente indirizzo "LAC Lugano Arte e Cultura, Piazza Luini 6, 6900 Lugano" o consegnate presso il welcome desk del LAC (apertura da martedì a domenica dalle ore 11.00 alle ore 18.00/20.00 il giovedì), con la dicitura esterna "un/a ADDETTO/A DI PRODUZIONE" entro il giorno

venerdì 30 luglio 2021 alle ore 14:30

Lugano Arte e Cultura