

Digital Content Assistant

Impiego

Tipo di impiego:	contratto di lavoro di durata massima
Periodo:	16 giugno 2025 - 16 agosto 2025
Grado di occupazione:	a tempo pieno (100%)
Luogo di lavoro:	Locarno

Introduzione

La figura del Digital Content Assistant supporterà il team Comunicazione e Marketing nella creazione, gestione e pubblicazione dei contenuti digitali, garantendo l'aggiornamento del sito web e dei social media in linea con il calendario editoriale. In questo senso, contribuirà quindi attivamente anche alle operazioni sul CMS del sito del Festival.

Mansioni

- Supporto e assistenza al team Comunicazione e Marketing per l'aggiornamento e la pubblicazione dei contenuti web prima e durante il Festival.
- Raccolta interna di informazioni e documenti, preparazione degli stessi all'interno del CMS per la creazione di news e articoli sul sito.
- Creazione e gestione dei contenuti (e della loro pubblicazione) per il sito web e per i social media, in base alle priorità definite e al calendario editoriale.
- Organizzazione e verifica dell'accesso alle informazioni e ai documenti (monitoraggio dei collegamenti, ecc.).
- Supporto nella gestione degli asset per i canali digitali (social media e digital signage).

Requisiti

- Formazione in ambito informatico e/o comunicazione o equivalente.
- Buone conoscenze di HTML5, CSS3, Bootstrap e Javascript.
- Ottime competenze di graphic design (Figma, pacchetto Adobe).
- Esperienza nel copywriting destinato ai social media e nella gestione delle piattaforme dedicate ai contenuti digitali (YouTube, Instagram, ecc.).
- Approccio metodico al lavoro, orientato alla ricerca di soluzioni.
- Ottime conoscenze della lingua italiana (C2 o madrelingua) e dell'inglese (C1).
- Proattività e flessibilità ad adattarsi a diverse esigenze lavorative.
- Possibilità di soggiorno nella regione Locarnese durante l'evento.
- Residenza in Svizzera.

Candidatura

Per candidarsi, è necessario compilare questo [modulo online](#) e creare un account seguendo le indicazioni. Prima di iniziare, assicurarsi di avere pronti i seguenti documenti:

- Foto / Curriculum Vitae / Lettera di motivazione / Copia di un documento di identità valido.

Saranno prese in considerazione unicamente le candidature pervenute entro il **16 aprile 2025**. Solo i candidati preselezionati saranno contattati per un colloquio.