

FAC SIMILE - RICHIESTA DI CANDIDATURA

Alla cortese attenzione
del Dirigente Amministrativo
**ASSOCIAZIONE TEATRO STABILE DEL
VENETO "CARLO GOLDONI"**
San Marco 4650/B
30124 Venezia

teatrostabileveneto@pec.it

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1
Impiegato/a con il ruolo di Coordinatore Teatro

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
via _____ n. _____
email: _____
pec: _____
telefono: _____
Documento _____ n. _____
Rilasciato in data _____ da _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Impiegato/a con la mansione
di Coordinatore Teatro;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000:

- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso pubblico;
- che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae sono corrette e veritiere;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni normative ed economiche regolate dal contratto collettivo nazionale di lavoro per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri e dal Contratto Collettivo Aziendale.

ALLEGA

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae esclusivamente in formato europass, con dettaglio sulle competenze, attestazioni e requisiti richiesti;
- permesso di soggiorno valido (per cittadini extracomunitari).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 [GDPR] e del D. lgs. 101/2018, autorizza espressamente il Teatro Stabile del Veneto al trattamento dei dati conferiti in occasione della selezione per le finalità di gestione della selezione stessa e per la pubblicazione della conseguente graduatoria.

_____, li _____
LUOGO E DATA

FIRMA