



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000

FUNZIONARIO SPECIALISTA IN RAPPORTI CON I MEDIA – ESPERTO IN COMUNICAZIONE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione del Piano dei Fabbisogni 2023-2025, assorbito nella sezione 3 del PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 10/02/2023;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1680 del 12 luglio 2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 110 D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale, da ultimo modificato e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 21/06/2018;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di Alta Specializzazione Funzionario specialista nei rapporti con i media - Esperto in comunicazione, mediante contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

L'incarico, come previsto dal vigente Piano dei Fabbisogni del Personale, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e durata fino al **termine del mandato Sindaco**.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

La figura professionale ricercata dovrà elaborare delle proposte di strategie comunicative innovative, proposta di campagne di comunicazione social, di innovazione del sito web istituzionale dell'Ente, con particolare cura degli aspetti grafici del materiale prodotto dagli uffici comunali, ed allo sviluppo di contenuti multimediali e della comunicazione digitale, al fine di veicolare ai cittadini comunicazioni chiare e dirette.

La figura ricercata dovrà pertanto essere creare un progetto innovativo, svolgendo compiti ad alto contenuto

professionale, in funzioni connesse ad attività di tipo complesso e comportanti conoscenze di tipo specialistico e di approfondito livello, per cui si richiede il possesso di una specifica professionalità ed esperienza in tale ambito.

In particolare tale figura dovrà svolgere funzioni di supporto alla Dirigente del Settore Relazioni Esterne e Marketing del Territorio, proponendo e definendo nuove strategie e modelli innovativi di gestione della comunicazione istituzionale sugli ambiti che di seguito si elencano in via esemplificativa e non esaustiva:

- Definizione, pianificazione e attuazione di nuove e innovative strategie per la gestione dell'immagine e della comunicazione istituzionale;
- Coordinamento, promozione e valorizzazione della comunicazione degli eventi e delle iniziative istituzionali;
- Progettazione campagne di comunicazione esterna per la valorizzazione e promozione del territorio in coerenza con le strategie unitarie di city branding e immagine coordinata della città;
- Monitoraggio del portale "Comune di Parma" e dei canali social dell'ente;
- Coordinamento staff meeting per pianificazione attività di comunicazione dell'ente;
- Supervisione attività delle agenzie di comunicazione esterne con cui l'Amministrazione ha in essere rapporti di collaborazione.

ART. 2 - COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI RICHIESTE PER RICOPRIRE LA POSIZIONE

La figura ricercata dovrà dimostrare di avere le seguenti **conoscenze**:

- Conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2013);
- Elementi disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Regolamento UE in materia di protezione dai dati personali – GDPR 2016/679;
- Elementi su normativa in materia di Codice dei Contratti (D.lgs. 36/2023);
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Dovrà inoltre dimostrare di possedere le seguenti **competenze tecnico-specialistiche**:

- Tecniche e strumenti dell'informazione e della comunicazione pubblica;
- Legislazione in materia di disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;
- Comunicazione pubblica mediante i social media;
- Interazione con gli stakeholder mediante le nuove tecnologie;
- Teorie, tecniche e strumenti dell'ufficio stampa e del linguaggio giornalistico;
- Conoscenza delle tecniche di gestione, content review e implementazione di contenuti di siti web;
- capacità di promuovere e gestire campagne di comunicazione social, attraverso strumenti di web analytics.

Sono richieste anche le seguenti **competenze trasversali**:

- Capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne;
- Propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;
- Capacità di lavorare in team e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro;
- Attitudine al problem-solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative).

ART. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Inquadramento nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

Il trattamento economico potrà essere integrato da un'indennità *ad personam* commisurata alla specifica competenza professionale, alla temporaneità del rapporto e alle condizioni del mercato.

Non è previsto alcun compenso economico ulteriore.

Il dipendente verrà sottoposto a un periodo di prova di quattro settimane di servizio effettivo, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- 1 Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- 2 Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 3 Idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- 4 Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5 Godimento dei diritti civili e politici;
- 6 Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
- 7 Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445

comma 1 bis c.p.p.;

- 8 Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis D.Lgs. 165/2001;
- 9 Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 10 Buona conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi;
- 11 Patente di guida B.

REQUISITI SPECIFICI

- 1) Essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**, ai sensi dell'art. 2 DPR 422/2021:

-diploma di laurea in scienze della comunicazione

-diploma di laurea in relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili

-altri diplomi di laurea purché associati al possesso del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B del D.P.R. 21-9-2001 n. 422.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla selezione purché sia stata attivata la procedura di equivalenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di ottenere il riconoscimento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio.

Come previsto dalla predetta norma, i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo, sono ammessi a partecipare con riserva e, qualora dovessero essere selezionati, avranno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta selezione, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca

- 2) Aver avuto significative esperienze in uffici stampa e/o uffici comunicazione di pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati di medie-grandi dimensioni (tra i quali enti, agenzie di pubblicità e/o comunicazione), in tutti i canali dell'informazione e comunicazione. In particolare per quanto riguarda la web communication e i social media, il candidato deve conoscere le specificità delle singole piattaforme e sapersi muovere in funzione dell'obiettivo e del target di riferimento, sapendo analizzare l'engagement relativo, la presenza e la produzione di contenuti sul web e sui sociali attraverso strumenti di web analytics.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso SPID, CIE, CNE o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **a far tempo dalle ore 10.00 del 14/7/2023 e non oltre le ore 23.59 del 14/8/2023.**

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale "InPA".

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di selezione: **codice selezione** COMUNEPARMA/2023/FSRM – **descrizione selezione:** Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico mediante contratto a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, d.lgs 267/2000 - Funzionario specialista nei rapporti con i media - Esperto in comunicazione.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del 14/8/2023 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare, **pena l'esclusione**:

- a) **Copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;**
- b) **Curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- c) **Relazione** sui principali risultati delle esperienze di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del percorso di studi e dell'esperienza professionale.

ART. 6 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE

AMMISSIBILITA'

Le domande pervenute saranno istruite al fine della verifica degli elementi formali di accesso al procedimento. L'ammissione alla procedura o l'esclusione motivata dalla stessa sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane. I candidati non ammessi alla procedura per mancanza di requisiti saranno avvisati tramite comunicazione personale.

SELEZIONE

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico di Alta Professionalità di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte di Commissione appositamente nominata con atto del Dirigente del Settore Risorse Umane.

La Commissione procederà all'analisi e alla valutazione del percorso di studi e delle esperienze lavorative indicati nella domanda e nel curriculum Vitae, riservandosi di sottoporre a colloquio solo i candidati il cui curriculum sarà ritenuto adeguato, al fine di individuare le professionalità ritenute più idonee alla copertura del ruolo. Nella valutazione sopra descritta sarà tenuto conto principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati acquisita in ruoli analoghi al posto oggetto della selezione, con particolare riferimento ai risultati raggiunti nei vari ruoli ricoperti. **Per la valutazione del percorso di studi e delle esperienze lavorative dei candidati da sottoporre a colloquio la Commissione farà riferimento esclusivamente agli elementi indicati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae pertanto si raccomanda di prestare specifica attenzione alla compilazione delle sezioni relative ai titoli di studio posseduti ed alla esperienza lavorativa pregressa.**

Il colloquio tenderà a verificare inoltre l'attitudine all'espletamento delle funzioni affidate, le competenze gestionali, la capacità ad operare per obiettivi e le competenze trasversali.

Al fine della verifica di quanto sopra la Commissione potrà prevedere la presenza di un esperto in selezione di personale.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà un verbale della selezione scegliendo motivatamente, fra coloro che avranno sostenuto il colloquio, una rosa ristretta di candidati (fino ad un massimo di cinque) risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato, da sottoporre al Sindaco, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione del curriculum vitae e delle competenze tecniche e trasversali.

Il Sindaco può convocare i candidati per un ulteriore colloquio motivazionale e individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DATE DELLE SELEZIONI

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul portale "InPA" e sul sito istituzionale www.comune.parma.it, sezione Documenti e Dati - Bandi e Avvisi Pubblici – Bandi di Concorso voce "Selezione pubblica per il conferimento di incarico mediante contratto a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, d.lgs 267/2000 - Funzionario specialista nei rapporti con i media - Esperto in comunicazione" e all'Albo Pretorio online. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La data del colloquio sarà comunicata nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno sette giorni.

Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento dei colloqui e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno stabilito, muniti di valido documento di identità.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

ART. 8 - PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet del Comune di Parma nella sezione "Bandi di Concorso" e sul portale inPA per n. 30 giorni consecutivi.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, conferisce l'incarico di Alta Specializzazione ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Parma e sul portale inPA.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- Sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- Non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curriculum dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- Non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Strada della Repubblica n. 1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà

l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul sito Internet del Comune di Parma e sul portale InPA, i propri dati relativamente a tale procedura.

Il Dipendente assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma disponibile sul sito Internet del Comune di Parma alla pagina <http://www.comune.parma.it>.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Bordi, nominato in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione della S.O. Programmazione e Selezione delle Risorse Umane con provvedimento prot. 60246 del 31/03/2023 del Dirigente del Settore Risorse Umane.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.parma.it. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma, sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito Internet del Comune di Parma.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente
Il Dirigente
Settore Risorse Umane
Avv. Pasquale Criscuolo