# AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, ANCHE A CARATTERE STAGIONALE, PER ASSISTENTE e/o COORDINATORE/COORDINATRICE DELL’UFFICIO ALLESTIMENTI PRODUZIONE - LIVELLO 2° CCNL TEATRI

# PROFILO RICERCATO

La Fondazione Festival Pucciniano promuove una selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato, anche a carattere stagionale, della seguente figura professionale:

**IMPIEGATA/O ADDETTA/O UFFICIO PRODUZIONE E UFFICIO ALLESTIMENTI - LIVELLO 2° CCNL TEATRI**

La graduatoria sarà utilizzata dal giorno dell’approvazione della graduatoria e sino al 31/12/2025.

# REQUISITI PER L’AMMISSIONE

I requisiti per la partecipazione alle selezioni sono i seguenti:

# età non inferiore a 18 anni;

* 1. **cittadinanza:** italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea che non hanno cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello *status* di protezione sussidiaria come previsto dall’art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001;
  2. **idoneità psico-fisica** all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. La Fondazione, ai sensi e nei limiti di legge, sottoporrà gli eventuali soggetti chiamati ad essere assunti a visita medica per l'accertamento di tali requisiti. L’eventuale assunzione sarà subordinata all’esito positivo della medesima;
  3. **titolo di studio:** possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale). all’Università). Nel caso di titolo di studio conseguito all’estero, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l’equivalenza o l’equipollenza. Nel caso in cui sia stata avviata, ma non perfezionata la procedura di riconoscimento del titolo, il candidato dovrà indicare gli estremi dell’istanza di riconoscimento;
  4. **esperienza lavorativa** di almeno 2 anni (anche non continuativi), nello stesso ruolo oggetto di selezione. Per ciascuna esperienza lavorativa, il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni.

# godimento dei diritti civili e politici*;*

* 1. **non essere stato destituito o dispensato,** ovvero essere stati dichiarati **decaduto**, dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
  2. **non aver riportato condanne penali** passate in giudicato per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
  3. **non incorrere nelle cause ostative di cui all’art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001,** ai sensi del quale: “*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*”.

I candidati dovranno possedere tutti i requisiti sopra indicati al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l’esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

# PRESENTAZIONE DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà utilizzare esclusivamente l’allegato “MODELLO DI DOMANDA”, scaricabile dal sito web: [www.puccinifestival.it](http://www.puccinifestival.it/)

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda, **a pena di esclusione**:

* **copia fotostatica fronte/retro di un proprio documento di identità**;
* **curriculum vitae** formativo/professionale

Nei casi di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali stabilite dall’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. Il candidato dovrà indicare nella domanda, secondo le indicazioni contenute nella stessa, tutti i titoli che intende sottoporre a valutazione della commissione come specificato al punto 4-fase 2.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 4 marzo 2024** secondo le seguenti modalità:

* + via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo [lavoroffp@pec.it](mailto:lavoroffp@pec.it) (fa fede la data e l’orario della ricevuta di consegna).

I documenti (domanda e allegati) andranno scansionati e inviati in formato PDF.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura: *domanda di partecipazione selezione addetto ufficio produzione e ufficio allestimenti*

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

# PROCEDURA DI SELEZIONE

La Fondazione, scaduto il termine di presentazione delle domande, provvederà alla nomina della commissione esaminatrice.

La commissione procederà alla selezione attraverso le seguenti fasi.

# Fase 1. Verifica ed esame dei requisiti

La commissione procede alla verifica delle domande presentate dai candidati ai fini dell’ammissione alla selezione.

Comportano l’esclusione dalla selezione:

* il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione;
* la mancata ricezione della domanda entro il termine indicato al punto 3 del presente avviso;
* la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 3 del presente avviso;

# Fase 2 – Valutazione dei titoli

La Commissione quindi procederà alla valutazione dei titoli indicati dai candidati nel modulo di domanda secondo le indicazioni in esso contenute.

Tutti i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I titoli indicati genericamente e/o senza la specificazione di elementi conoscitivi essenziali per l’attribuzione del previsto punteggio non saranno valutati.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli è pari a punti 20. I titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo** | **Punteggio** | **Note** |
| **Laurea in lettere con indirizzo discipline dello spettacolo – DISCO o DAMS oppure Laurea in altra disciplina con indirizzo management dello spettacolo** | 3 punti | Nel caso di titolo di studio conseguito all’estero, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l’equivalenza o l’equipollenza. Nel caso in cui sia stata avviata, ma non perfezionata la procedura di riconoscimento del titolo, il candidato dovrà indicare gli estremi dell’istanza di riconoscimento |
| **Esperienza lavorativa nello stesso ruolo oggetto di selezione, ulteriore rispetto al requisito minimo di ammissione (di cui al punto 2, lett. e)** | Max 17 punti (0,10 punti per ogni mese) | L’esperienza potrà essere anche non continuativa. Ai fini del conteggio dell’esperienza professionale saranno conteggiati come mesi interi esclusivamente i mesi con almeno 15 giorni di servizio, mentre, ove risultasse una frazione di mese inferiore a 15 giorni, essa non sarà considerata, ciò anche per periodi continuativi articolati su più mesi.  Il candidato dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine, datore di lavoro/committente, ruolo e principali mansioni svolte. |

Tutti i titoli dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e risultare dalla domanda stessa, completi di tutti gli elementi ivi indicati necessari per procedere alla valutazione.

# Fase 3- Prova orale (punteggio max 80)

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica delle attitudini, possesso di competenze e capacità che afferiscono alla specifica mansione, profilo professionale richiesto e grado di autonomia nel ruolo necessarie per lo svolgimento efficace del ruolo richiesto.

**La prova orale si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 48.**

La prova orale si terrà presso la sede della Fondazione Pucciniano dal giorno 8 marzo 2024 e secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito web della Fondazione

I candidati che si presenteranno alla prova dovranno essere muniti di valido documento di identità, pena l’esclusione dalla selezione. La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione.

# GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione la commissione redigerà la graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in ordine decrescente, sommando i punteggi ottenuti per i titoli e la prova orale.

La graduatoria verrà pubblicata su sito internet della Fondazione: [www.puccinifestival.it.](http://www.puccinifestival.it/) Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà accordata al candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nella prova orale.

Si evidenzia inoltre che nel caso di necessità di assunzioni a tempo determinato a carattere stagionale, lo scorrimento della graduatoria è condizionato all’esercizio del diritto di precedenza per i lavoratori stagionali di cui all’art. 24 del D. Lgs. 81/2015.

La graduatoria sarà valida dal giorno dell’approvazione e sino al 31/12/2025.

# COSTITUZIONE RAPPORTO

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo alla stipula di successivi contratti con la Fondazione che resta comunque subordinata alle necessità e alle proposte che la Fondazione Festival Pucciniano si riserverà di formulare.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l’ordine di merito della graduatoria.

È onere dei candidati che risulteranno iscritti nella graduatoria finale comunicare alla Fondazione eventuali variazioni di domicilio e di recapito telefonico; la Fondazione non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per gli effetti negativi che si produrranno dall’eventuale mancata comunicazione.

# COMUNICAZIONI

L’elenco degli ammessi alle prove, le date, gli orari e le sedi delle prove di selezione e ogni altro avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito web della Fondazione Festival Pucciniano: [www.puccinifestival.it](http://www.puccinifestival.it/)

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare alla Fondazione Festival Pucciniano alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura.

# ULTERIORI DISPOSIZIONI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La Fondazione si riserva la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone comunicazione sul proprio sito internet.

Il Responsabile del procedimento è: Simone Summonti.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al contatto e-mail: [amministrazione@puccinifestival.it](mailto:amministrazione@puccinifestival.it) o al contatto telefonico: tel. (+39) 0584 350567.

# TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali verranno trattati da Fondazione Festival Pucciniano ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, come meglio indicato nell’informativa allegata.

Torre del Lago Puccini, 14 febbraio 2024

Direttore Generale

Franco Moretti

Fondazione Festival Pucciniano