

transart

festival of contemporary culture

Transart is looking for an Online Marketing Manager & Communication Assistant!

IL FESTIVAL

Transart è un **festival di cultura contemporanea**, tra i più importanti sulla scena europea, che da oltre 20 anni propone a un pubblico curioso ed aperto una ricca programmazione all'insegna della **sperimentazione** e della qualità. Il festival è nato con un forte carattere **multidisciplinare e multimediale** e ha continuato a svilupparsi grazie a collaborazioni internazionali (tra cui MUTEK Montreal, C2C, Elevate Festival) e forti partner economici. Sin dalla prima edizione gli eventi di Transart vengono ospitati in location sempre diverse, animando spazi inediti, come quelli industriali, ex caserme, luoghi della produzione e del commercio, stazioni e parcheggi, parchi, prati e baite in alta montagna in tutto il territorio della Regione. Transart si svolge ogni anno nella seconda metà di settembre.

CHI STIAMO CERCANDO?

Un/a collaboratore/rice creativ* e motivat* con **prime esperienze lavorative** nell'ambito marketing e comunicazione e/o studi in questo settore che supporti l'ufficio comunicazione nello sviluppo delle campagne di online marketing, nella traduzione e redazione di testi in **lingua tedesca** e che si occupi della gestione dei social media, del sito web e degli altri canali digitali.

COMPITI

- Pianificazione e gestione del piano editoriale dei profili social e dei canali di comunicazione interni (es: Facebook e Instagram, Vimeo);
- Redazione testi di diversa natura: testi promozionali, presentazioni, comunicazioni formali con sponsor e partner, ecc. (in lingua tedesca);
- Traduzione di testi dall'italiano/inglese al tedesco;
- Creazione di stories, post e contenuti grafici e video secondo le ultime tendenze e formati;
- Gestione del sito web (Kirby CMS);
- Pianificazione e creazione insieme alla grafica di supporti marketing (es. banner online) per i canali esterni;
- Pianificazione e gestione di social ads a pagamento (Instagram & Facebook);
- Pianificazione e redazione della newsletter (Mailchimp);
- Mantenimento dei contatti con partner e sponsor, con atteggiamento proattivo verso la ricerca di nuove collaborazioni marketing;
- Programmazione azioni di marketing mirato per i singoli eventi (partnerships, azioni speciali, collaborazioni...);
- Creazione e divulgazione di materiali promozionali e informativi di diverso tipo;
- Assistenza nella realizzazione del magazine e di altri supporti stampati;
- Presenza agli eventi (es: cassa, dirette streaming, ecc.);
- Organizzazione e coordinamento del team foto e video;
- Gestione materiale fotografico e video ufficiali degli eventi (selezione, archiviazione, invio a partner/artisti)

COMPETENZE

- Esperienza approfondita nell'utilizzo delle piattaforme social media (Facebook Business Suite) e nella progettazione e pianificazione delle campagne di marketing;
- Eccellente comunicazione scritta e verbale, con un atteggiamento professionale e buone capacità di copywriting;
- Buone capacità grafiche e padronanza dei principali strumenti e software di produzione ed editing di video e immagini (Adobe InDesign, Photoshop, Premiere, Shortcut);
- Buona capacità di utilizzo degli strumenti newsletter (Mailchimp);

transart

festival of contemporary culture

- Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Ottime capacità nella gestione e utilizzo dei social Ads e nell'utilizzo di piattaforme pubblicitarie a pagamento;
- Competenze di Data Analysis e linguaggio SEO;
- Perfetta padronanza della lingua tedesca (livello madrelingua);
- Ottima conoscenza di inglese e italiano;
- Ottime capacità organizzative e flessibile nel tempo;
- Predisposizione al lavoro di gruppo;
- Capacità di lavorare in modo strutturato, affidabile e autonomo;
- Entusiasmo per le sfide e i nuovi contesti;
- Patente di guida B.

COSA TI OFFRIAMO

- Un ambito di lavoro estremamente interessante e vario
- Un team motivato ed esperto
- Una programmazione autonoma e flessibile del lavoro
- Possibilità di crescita e formazione

PERIODO DI LAVORO

Aprile – disponibilità a meeting e incontri per il passaggio di consegna

Maggio e giugno: part-time 30% / Luglio: part-time 60%

Agosto – settembre: full time 100%

LUOGO DI LAVORO: Ufficio Transart — Via Dante 28, 39100 Bolzano

TERMINE INVIO CANDIDATURE: Mercoledì 18 gennaio 2023

TIPOLOGIA DI COLLABORAZIONE: contratto di lavoro a tempo determinato o collaborazione free lance.

Se pensi di essere la persona giusta scrivici!

Inviaci la tua candidatura allegando il tuo CV e una breve lettera motivazionale in formato PDF all'indirizzo info@transart.it (specificando nell'oggetto "Online Marketing Manager & Communication Assistant").