

Dati personali

Nata a Roma il 20/06/1984
cittadinanza Italiana
Domicilio: Via Giuseppe Meda 37, 20141 Milano
CF: SLLNSC84H60H501R
recapito telefonico : +39 328 2765112
email: n.sollecito.mascetti@gmail.com

**Esperienze lavorative**

- Settembre 2018 – in corso
Amministratrice di compagnia, produzione, distribuzione e comunicazione – Carrozeria Orfeo
Produzione, organizzazione e cura delle attività della Compagnia (laboratori, tournèe, progetti), Strategia internazionale, Distribuzione, coordinamento logistico, comunicazione e pubbliche relazioni.
- Ottobre 2017 – Gennaio 2018
Ufficio produzione – tournèe internazionali - Ligne Directe, Parigi
Studio delle dinamiche di organizzazione e promozione internazionale, analisi del sistema francese, organizzazione e cura delle attività delle Compagnie in tournèe internazionale, coordinamento logistico, comunicazione e pubbliche relazioni
- Luglio 2017
Collaboratrice ufficio organizzazione, gestione spazi, relazioni con le compagnie
MittelFest 2017- Festival di prosa, musica, danza, poesia, arti visive e marionette dai paesi della Mitteleuropa
- Febbraio 2013 - in essere
Responsabile progetto "Gabinete Italia" format di teatro per un solo spettatore
Sviluppo della rete italiana del format cileno, vendita dello spettacolo, organizzazione e coordinamento attori e tecnici
- Ottobre 2011 – Maggio 2015
Amministratrice ed organizzatrice teatrale presso il Teatro Lo Spazio, Roma
Amministrazione e contabilità, programmazione cartellone teatrale, gestione sale prova, relazioni con le compagnie, compilazione modulistica bandi e domande ministeriali, promozione e pubbliche relazioni
- Giugno 2009 – Luglio 2011
Segretaria di Produzione e Amministratrice di compagnia
Impresa di produzione teatrale "I due della città del sole srl" – Compagnia di Teatro di Luigi De Filippo
Amministrazione e contabilità, organizzazione e cura delle attività della Compagnia in tournèe nazionale, relazioni con enti e teatri (organizzazione, pagamenti etc) , coordinamento logistico, compilazione domande ministeriali, promozione e pubbliche relazioni
- Gennaio 2009 – Giugno 2009 **Collaboratrice ufficio organizzazione - Agis Lazio – Roma**
- Ottobre 2008 – Febbraio 2009 **Assistenza ufficio didattica e operatrice specializzata per informazione e vendita dell'offerta culturale del Comune di Roma – Zétema – Roma**

Istruzione e formazione

- Diploma di Organizzatore dello Spettacolo presso la Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi di Milano, conseguito nell' A.A. 2017/2018;
- Laurea in Discipline Arti Musica e Spettacolo curriculum teatro conseguita con voti 110 e lode il 12 marzo 2008 presso l'Università di Bologna.
Tesi in organizzazione ed economia dello spettacolo dal titolo : *Il Teatro Tor Bella Monaca, La periferia fa centro.* (studio su strategie e dinamiche della promozione teatrale e dello spettacolo nelle periferie disagiate).
- Diploma di maturità linguistica voto 100/100 conseguito nell' A.A. 2002/2003 presso il Liceo G.Carducci di Roma.

Competenze linguistiche

- Ottima conoscenza della lingua **spagnola** ed **inglese** parlata e scritta (sviluppata ed approfondita in Spagna e Stati Uniti);
- Buona conoscenza della lingua **francese** parlata e scritta.

Conoscenze informatiche

- Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi Microsoft Windows;
- Ottima conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office;
- Ottima capacità di navigazione in Internet e di reperimento di informazioni;
- Capacità di utilizzo di tutti gli strumenti di comunicazione e navigazione in Internet.

Capacità e competenze organizzative

- Ottima capacità organizzativa, definendo priorità e assumendo responsabilità;
- Capacità di lavorare in situazione di stress;
- Precisione e determinazione;
- Puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze.

Capacità e competenze relazionali

- Elevata disponibilità e capacità di comunicazione;
- Capacità di operare in autonomia e in gruppo;
- Entusiasmo, immaginazione e spontaneità;
- Spiccata capacità di adattamento a differenti contesti di lavoro;
- Facilità a relazionarsi con le persone;
- Ambizione;
- Forte propensione al raggiungimento degli obiettivi;
- Motivazione a crescere professionalmente in un ambiente dinamico e con contatti internazionali.

Queste capacità sono state sviluppate durante il mio percorso universitario, lavorativo e di vita avendo vissuto in modo autonomo in differenti località, anche estere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformita' al codice in materia di protezione dei dati personali (D.L. 196/2003).