



+39 3462605356



biancacolleoni.cb@gmail.com



Milano, 20129

Production Coordinator e Development Executive

PROFILO

Sono una professionista ibrida, con solida formazione in Storytelling e Produzione Audiovisiva, con 5 anni di esperienza come Production Coordinator e Development Executive in casa di produzione.

Combino la valutazione e lo sviluppo di contenuti editoriali e narrativi con la gestione operativa end-to-end: pre produzione, set e post produzione, incluse revisione contrattuale e logistica.

Orientata all'innovazione, integro strumenti di AI nel workflow produttivo grazie a una specializzazione con Master Executive, con focus sull'ottimizzazione dei processi nel settore media e sulla produzione di contenuti audiovisivi con l'AI.

LINGUE

Italiano - Madrelingua, Inglese - C1,
Spagnolo - B1/B2

COMPETENZE

- **Sviluppo e AI:** AI generativa per immagini e video (Midjourney, Magnific, Nano Banana, Higgsfield) e LLM per sviluppo e scrittura (GPT, Claude, Gemini, Mistral).
- **Produzione cinema:** Revisione Budget, Coordinamento Produzione, Aiuto regia, Movie Magic Scheduling, Final Draft, Teamset.
- **Amministrazione e Segreteria:** Front Office, Gestione Agenda, Revisione Contratti, Pacchetto Office, Google Workspace.
- **PATENTE B, Automunita**

Bianca Colleoni

ESPERIENZE LAVORATIVE

Roadmovie, Milano / Torino - "I Soliti Idiotti 4" | luglio - settembre 2026

Assistant Production Coordinator (Set) | settembre 2026

- Affiancamento nella redazione e distribuzione dell'ordine del giorno (call sheet) in supporto al coordinamento di produzione
- Gestione quotidiana di convocazioni, spostamenti e hospitality di troupe e cast
- Comunicazione con i reparti e supporto su permessi e location

Assistente Amministrazione di Produzione (Pre produzione) | luglio 2026

- Gestione delle anagrafiche e dei contratti di troupe, cast e fornitori, con relativa archiviazione
- Emissione degli ordini d'acquisto su Teamset e verifica delle fatture elettroniche ricevute rispetto agli ordini
- Riconciliazione contabile tra fatture ed estratti conto delle carte aziendali (Soldo); controllo e archiviazione di giustificativi e note spese su Teamset
- Supporto al monitoraggio del cash flow e del budget

Amarena Film - "Demetra in Esilio", Biennale College Cinema | febbraio - maggio 2026

Aiuto regia (Pre produzione) | febbraio - marzo 2026

- Affiancamento alla regia nei provini del cast e nelle revisioni della sceneggiatura
- Spoglio della sceneggiatura e redazione dei primi piani di lavorazione con Movie Magic Scheduling
- Gestione delle richieste di permessi per le location e delle necessità produttive della preparazione

Production Coordinator (Set) | aprile 2026

- Coordinamento di produzione sul set: gestione quotidiana della troupe e raccordo operativo tra produzione, regia e reparti
- Redazione e distribuzione degli ordini del giorno (call sheet) e gestione delle convocazioni di troupe e cast
- Aggiornamento del piano di lavorazione in corso di riprese in base alle esigenze di set

Brandon Box, Milano | settembre 2021 - febbraio 2026

Production Coordinator e Development Executive

- **Sviluppo:** 5-10 progetti cinematografici, tra revisione dei contenuti, pitch deck e presentazioni ai partner; revisione dei contratti di opzione sui diritti con i legali
- **"Prophecy" (lungometraggio):** progetto seguito dallo sviluppo alla chiusura della distribuzione; Production Coordinator sul set (Torino, 2024) tra logistica di troupe e cast, budget e fornitori.
- **Corporate e branded content:** 2 cortometraggi e una miniserie documentaria per aziende farmaceutiche; serie animata "Lupo racconta la SMA" (Amazon Prime Video); videointerviste corporate.
- **Assistente di produzione:** "L'impero della natura. Una notte al Parco del Colosseo" (candidatura ai Nastri d'Argento 2025); "Una storia chiamata Gomorra - La serie" per Sky Documentaries e Originals.
- **Supporto esecutivo:** Executive Assistant del CEO e revisione contrattuale

Bianca Colleoni

 +39 3462605356

 biancacolleoni.cb@gmail.com

 Milano, 20129

Max3Min Very Short Film Festival, Milano | luglio - ottobre 2024

Guest Manager & Volunteers Coordinator

- Gestione dell'accoglienza e dell'hospitality degli ospiti del festival
- Coordinamento del team di volontari e organizzazione delle attività di reparto
- Supporto alla pianificazione e logistica dell'evento

Maremosso (gruppo The Family Film), Milano | dicembre 2019 - aprile 2020

Collaboratrice Sezione Sviluppo

- Valutazione e revisione di contenuti editoriali e narrativi, analisi delle sceneggiature
- Redazione di schede tecniche e pitch deck per i progetti in sviluppo

Centro Teatro Attivo - Scuola d'Arte Drammatica, Milano | 2017 - 2020

Collaboratrice Organizzativa e Front Office

- Relazioni con il pubblico, segreteria e front office, gestione di agenda e corrispondenza
- Revisione di documenti e contratti, supporto amministrativo e logistico

Filmmaker - Festival Internazionale del Cinema, Milano | settembre - dicembre 2019

Collaboratrice Sezione Organizzativa

- Organizzazione delle giornate di festival, accoglienza degli artisti e hospitality
- Gestione dei contatti con i fornitori

PERCORSO FORMATIVO

Master Executive in AI for the Media Industry

Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti, Milano | 2025 - 2026

Percorso specialistico sull'applicazione di tecniche e strumenti AI nell'industria dei media

Diploma in Produzione Cinematografica

Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti, Milano | 2020 - 2021

Corso professionale annuale in produzione cinematografica e industria dell'audiovisivo

Master di I livello in Storytelling Arts and Crafts

IULM, Milano | 2019 - 2020

Diretto da Antonio Scurati: scrittura narrativa, editoria e sceneggiatura

Laurea Triennale in Arti, Design e Spettacolo (L-3)

IULM, Milano | 2016 - 2019

110 e lode